МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Расчетно-аналитический практикум» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Белик Е.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Elena.Belik@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000009C5959
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000009C595E
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации экономических расчетов для органов государственной и муниципальной власти.

Задачи курса:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по данным органов государственной и муниципальной власти;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей органов государственной и муниципальной власти на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- построение стандартных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся кобласти профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических расчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	Знания:	- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации;
			Умения:	- производить основные операции количественного и качественного анализа;

		политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Навыки:	- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Расчетно-аналитический практикум» относится к вариативная части ОПОП Государственное и муниципальное управление.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Государственные и муниципальные финансы», «Документирование управленческой деятельности», «Управленческие решения».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.В	4	6	7	0	0	0	1	6	209	ДЗ

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма
		Лек	Практ	Лаб	СРС	

						текущего контроля
1	Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного положения учреждения	0	0	0	49	Оценка реферата
2	Анализ доходов и расходов, финансовых результатов деятельности организации	0	0	0	40	Оценка реферата
3	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0	0	0	40	Оценка реферата
4	Анализ эффективности финансово-экономической деятельности учреждения	0	0	0	80	Оценка реферата
Итого по таблице		**0**	**0**	**0**	**209**	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного положения учреждения.

Содержание темы: Понятие и функции бухгалтерского баланса. Слабые стороны бухгалтерского баланса. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния учреждения. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Показатели оценки имущественного положения учреждения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа студентов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка реферата.

Тема 2 Анализ доходов и расходов, финансовых результатов деятельности организации.

Содержание темы: Теоретические основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности учреждения. Понятие доходов и расходов учреждения, структура финансовых результатов. Понятие прибыли, её сущность и виды Нормативное регулирование анализа доходов, расходов и финансовых результатов. Методика анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности учреждения. Методика анализа доходов и расходов. Использование результатов анализа в планировании.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа студентов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка реферата.

Тема 3 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.

Содержание темы: Теоретическое исследование понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Информационные основы анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ уровня и динамики дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ качества дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ движения дебиторской и кредиторской задолженности. Сравнительный анализ показателей дебиторской и кредиторской задолженности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа студентов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка реферата.

Тема 4 Анализ эффективности финансово-экономической деятельности учреждения.

Содержание темы: Анализ показателей движения основных средств и трудовых ресурсов учреждения. Анализ показателей эффективности исполнения сметы доходов и

расходов учреждения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа студентов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка реферата.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Контроль успеваемости бакалавров осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме проверки выполненного задания. Результаты расчетно-аналитического практикума, оформленные в соответствии с требованиями СТО ВГУЭС, допускаются к проверке. Заключительным циклом является проверка результатов проектного практикума руководителем, назначенным профилирующей кафедрой университета. Оценка по практикуму ставится по сто балльной системе. Руководитель по результатам проектного практикума оценивает изложение и оформление всех составляющих (доклад, тезисы, презентация).

Результатом расчетно-аналитического практикума является реферат (доклад, тезисы и презентация), охватывающий все полученные знания и умения за период обучения студентов по направлению ОПОП «Государственное и муниципальное управление» в рамках заявленной дисциплины «Расчетно-аналитический практикум».

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы реферата и согласование ее с руководителем практикума;
- формирование задания по теме. Задание самостоятельной работы студент разрабатывает с руководителем практикума;
- составление плана самостоятельной работы студента;
- изучение литературы по исследуемой теме и составление библиографического списка;
- сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме;
- расчет экономических и социально-экономических показателей.

Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента осуществляет руководитель практикума посредством организации консультаций. Презентация в Power Point. Оформление в соответствии с требованиями СТО ВГУЭС «Система вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению дипломных, курсовых работ (проектов); контрольных работ, рефератов».

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901312 (дата обращения: 24.01.2024)

2. Кочетов В. В., Трянина М. А. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) : Учебники [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2020 - 176 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577432

3. Лапидус Лариса Владимировна. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 479 - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=995938

8.2 Дополнительная литература

1. Акуленко Н. Б., Гарнова В. Ю., Колоколов В. А., Акуленко Н. Б. Экономический анализ : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 157 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=355565

2. Бондина, Н.Н. Теория экономического анализа / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 209 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/673339 (дата обращения: 18.01.2024)

3. Вахрушина М.А., Демина И.Д., Сидорова М.И. и др. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : Учебник [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2017 - 154 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=25671

4. Вахрушина М.А., Демина И.Д., Сидорова М.И. и др. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : Учебник [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2018 - 154 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=330054

5. Суглобов Александр Евгеньевич. Экономический анализ : Учебник [Электронный ресурс] : РИОР , 2019 - 439 - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=990330

6. Экономический анализ хозяйственной деятельности : методическое пособие / З.А. Миронова, А.В. Зверев .— Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015 .— 64 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/357521 (дата обращения: 18.01.2024)

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: http://biblioclub.ru/

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: http://znanium.com/

5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

6. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

7. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian

10. Словарь основных терминов

Аванс — средства, выдаваемые заранее в счет покрытия предстоящих расходов или платежей.

Автоматизированная (таблично-автоматизированная) форма — форма учета, основанная на использовании в учете ЭВМ.

Аккредитив — поручение банка покупателя банку поставщика осуществить оплату продукции, отгруженной в адрес покупателя.

Аккредитивная форма расчетов — форма безналичных иногородних расчетов за продукцию (услуги) посредством аккредитивов.

Актив баланса — часть бухгалтерского баланса, характеризующая на отчетную дату в денежном выражении активы организации, их состав и размещение.

Активно-пассивные счета — счета для учета расчетов. Сальдо (остаток) может быть либо дебетовым, либо кредитовым.

Активные счета — счета для учета имущества (счета «Касса», «Расчетные счета», «Основные средства»). **Активы** — экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Акцепт — согласие.

Акцепт счета — согласие плательщика оплатить счет.

Акцептная форма расчетов — форма безналичных расчетов между организациями за продукцию, работы и услуги.

Акциз — косвенный налог на товары массового потребления. Включается в цену товара.

Акционер — юридическое или физическое лицо, владеющее акциями.

Акционерное общество — добровольное объединение физических и (или) юридических лиц, капитал которых сформирован путем выпуска и продажи акций.

Акционерный капитал — капитал, размер которого определяется уставом. Акционерный капитал формируется в результате эмиссии акций.

Акция — ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом. Удостоверяет

внесение средств в АО и дает право владельцам на получение дохода (дивиденда).

Акция привилегированная — ценная бумага, дающая право владельцу в первоочередном порядке получить дивиденд в установленном размере независимо от прибыли АО.

Акция простая — ценная бумага, дающая право владельцу на получение дивидендов, на участие в управлении АО.

Амортизируемые активы — часть активов, стоимость которых погашается посредством начисления амортизации.

Аналитические счета — счета, детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Аналитический учет — система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аренда — срочное возмездное владение и пользование имуществом другой организации.

Арендатор — лицо, взявшее имущество в аренду.

Арендная плата — плата за пользование взятым в аренду имуществом.

Арендодатель — собственник переданного в аренду имущества.

Арифметическая проверка — проверка правильности подсчета данных.

Аффилированное лицо — инвестор, оказывающий прямое влияние на деятельность компании.

Брак в производстве — узлы, детали, полуфабрикаты и изделия, не отвечающие стандартам или техническим условиям. Они не могут быть использованы по прямому назначению.

Брак внешний — брак, выявленный у потребителя в процессе монтажа или эксплуатации. **Брак внутренний** — брак, выявленный на предприятии до отправки продукции покупателю. **Брутто:** а) вес товара с упаковкой; б) валовой доход (без вычета расходов).

Бухгалтерская запись (проводка) — наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы по ним.

Бухгалтерская отчетность — система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс — это способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам образования и назначению в денежной оценке на определенную дату.

Бухгалтерский учет — это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в

стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бюджетно распределительные счета — счета для распределения расходов по смежным отчетным периодам.

Валовая продукция — показатель объема производства организации в денежном выражении.

Валюта: а) денежная единица, лежащая в основе денежной системы страны; б) иностранные деньги, используемые в системе международных расчетов.

Валюта иностранная — денежные знаки иностранных государств, кредитные средства обращения и платежа, используемые в международных расчетах.

Валюта конвертируемая — денежные единицы, свободно обмениваемые на национальные валюты и международные платежные средства.

Валюта неконвертируемая — денежная единица, функционирующая в пределах одной страны.

Валютное регулирование — государственное регламентирование порядка осуществления расчетов с иностранными партнерами, операций с валютой и золотом.

Валютный контроль — регулирование размера наличности в иностранной валюте,

ее обменного курса на другие валюты.

Валютный курс — цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны.

Варрант — письменное свидетельство, выдаваемое товарными складами о приемке грузов на хранение.

Векселедатель — лицо, выдавшее вексель.

Векселедержатель — лицо, получившее вексель от векселедателя.

Вексель — вид ценной бумаги, представляет собой письменное долговое обязательство, составленное в соответствии с законом в форме, дающее право его владельцу требовать по наступлении срока с векселедателя или акцептанта(ов) уплаты оговоренной денежной суммы.

Вексель переводной (тратта) — выписывает векселедатель. Является приказом дебитору уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу или его представителю.

Вексель простой — письменное обязательство векселедателя заплатить сумму денег по наступлении срока платежа векселедержателю за совершенные торговые операции или работы и услуги.

Внеоборотные активы — часть активов организации, срок полезного использования которых свыше 12 месяцев, или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев (основные средства,нематериальные активы, незавершенное строительство и др.).

Внутренняя отчетность — отчетность, применяемая организацией для нужд управления финансовой, производственной и технологической деятельностью.

Восстановительная стоимость основных средств — применяется для оценки объектов основных средств с учетом изменения цен, тарифов и расценок.

Вспомогательные материалы — материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готового продукта, способствующие созданию нормальных условий работы основных средств, изменяющие качественные характеристики предметов труда и т. д.

Гласность учетной политики — доступность для внешних пользователей.

Готовая продукция — составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись — отражение каждой хозяйственной операции в одинаковой сумме по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторская задолженность — см. «Средства в расчетах».

Дебиторы — юридические и физические лица — должники организации.

Декларация налоговая — заявление юридического (физического) лица, являющегося плательщиком налога, о размерах дохода, имущества и т. п.

Декларация таможенная — заявление, направляемое в таможню при транспортировке товаров и других ценностей, направляемых через границу.v **Денежные документы** — почтовые марки, оплаченные авиабилеты, путевки в санатории и дома отдыха, марки государственной пошлины, вексельные марки, находящиеся в кассе организации.

Денежные средства — часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Депозитный сертификат — ценная бумага, выдаваемая вносителю денег и удостоверяющая его право на их возврат в оговоренный срок вместе с процентами.

Дивиденд — доход, получаемый владельцем акций. Является частью прибыли акционерного общества. **Дисконт:** а) учет векселя; б) процент, взимаемый банками при учете векселя; в) скидка с цены товара или валюты в валютных сделках.

Дисконтирование — покупка банком векселя у векселедержателя до истечения их срока.

Добавочный капитал — часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения средств сверх уставного капитала, изменения стоимости активов

или их безвозмездного получения.

Документация — письменное разрешение на проведение операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот — этапы движения документов от создания до передачи в архив.

Документы (первичные, сводные) — первичные документы предназначены для оформления хозяйственных операций. Сводные документы обобщают информацию однородных первичных документов.

Долговые финансовые вложения — обязательства, размещенные на фондовом рынке для заимствования денежных средств.

Долгосрочные активы — часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные обязательства — задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев. **Долгосрочные финансовые вложения** — вложения денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Долевые финансовые вложения — вклады в уставные капиталы других организаций.

Дополнительная запись (проводка) — способ исправления ошибок в корреспонденции счетов, повторенных в разных учетных регистрах.

Дополнительные счета — счета, увеличивающие оценку объектов, отраженную на основных счетах.

Допущения — базовые принципы бухгалтерского учета.

Доход по стоимости объекта строительства — способ определения финансового результата у подрядчика при полном завершении работ по договору. Доход рассчитывается как разница между договорной стоимостью законченного объекта и затратами по его возведению.

Доход по стоимости работ по мере их готовности — способ определения финансового результата у подрядчика. Выявляется за определенный отчетный период после завершения работ по конструктивным элементам или этапам, предусмотренным проектом. Рассчитывается как разница между объемом выполненных работ и суммой приходящихся на них затрат.

Доходы будущих периодов — доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Забалансовые счета — счета для учета имущества, не принадлежащего данной организации.

Заем — взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

З а л о г — имущественное обеспечение основными средствами, товарно-материальными ценностями, ценными бумагами выполнения обязательств должника (торговой организации).

Запасные части — часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей машин, оборудования и др.

Затраты внепроизводственные — расходы по продаже продукции. Учитываются на счете 44 «Расходы на продажу».

Затраты на оплату труда — вид затрат, включаемый в издержки производства и обращения.

Затраты на производство — расходы организации, связанные с производством продукции, работ и услуг.

Импорт: а) ввоз в страну из-за границы товаров; б) приток в страну из-за границы капитала.

Импортер — юридическое или физическое лицо, занимающееся ввозом товаров.

Инвентаризация — проверка фактического наличия имущества в натуре.

Инвестиция — долгосрочное вложение средств в организацию с целью получения

дохода или ее расширения.

Инвестор — лицо, организация или государство, осуществляющие инвестиции.

Индоссамент — передаточная запись на векселе.

Калькуляционные счета — счета для учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.

Калькуляция — расчет себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

Капитал — стоимость вложенных собственниками активов и прибыль, накопленная за время функционирования организации.

Капитальные вложения — затраты по строительству или приобретению объектов основных средств инематериальных активов.

Кассовый метод. Доходы признаются в день поступления средств на счета в банках или в кассу или нового имущества. Расходами признаются затраты после их фактической оплаты.

Кассовый ордер — документ, оформляющий операции по поступлению и выдаче наличных денег из кассы.

Коммерческие расходы — затраты, связанные с продажей продукции.

Комитент — лицо, дающее поручение другому лицу заключать сделку (сделки) от имени последнего, но за счет комитента.

Консигнант — владелец товара, продаваемого за границу через посредника.

Консигнатор — посредник, получающий от экспортера товар с целью его продажи за вознаграждение. **Консигнация** — вид комиссионной продажи товаров. Владелец передает консигнатору товар для продажи со склада комиссионера.

Коносамент — документ, выдаваемый перевозчикам грузов. Удостоверяет принятие груза к перевозке с обязательством доставки его в порт назначения и передачи законному владельцу.

Контрарные счета — счета, противоположные основным. Уменьшают оценку объектов, отраженную на основных счетах.

Косвенные затраты — затраты, относящиеся к двум и более видам выпускаемой продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида изделия включаются путем распределения.

Корректурный способ — способ исправления ошибок в документах.

Котировка: а) фиксирование цен на товарных биржах в течение рабочего дня; б) регистрация курса иностранной валюты или ценных бумаг.

«Красное сторно» — способ исправления неправильной корреспонденции счетов, основанный на вычитании неправильной записи.

Краткосрочные обязательства — это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года. **Краткосрочные финансовые вложения** — вложения денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит — предоставление в долг товаров или денег.

Кредит банковский — денежные ссуды и платежные средства, выданные банками и другими кредитно- финансовыми организациями при уплате долгов.

Кредит коммерческий — предоставляется одной организацией другой в виде продажи товаров с отсрочкой платежа.

Кредитор — физическое или юридическое лицо, в пользу которого организация должна осуществлять платеж либо выполнить определенные действия.

Кредиторская задолженность — обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги и по прочим операциям, т. е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Лизинг — долгосрочная аренда основных средств.

Ликвидационная стоимость основных средств — состоит из двух слагаемых: а) стоимость материальных ценностей, оставшихся после ликвидации основных средств; б) стоимость работ по демонтажу объектов.

Лимит кассы — сумма наличных денежных средств в кассе предприятия, размер которых устанавливается банком в зависимости от конкретных условий функционирования организации.

ЛИФО — способ оценки материалов при отпуске в производство: последняя партия к поступлению, первая в расход.

Материально-производственные запасы — часть имущества, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Метод начисления. Доходы признаются в том отчетном периоде, в котором имели место, независимо от фактического поступления денежных средств или иного имущества. Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором возникли исходя из условий сделки.

Методический аспект учетной политики — выбор альтернативных вариантов ведения учета.

Наличные расчеты — форма денежных расчетов. Широко используется в обслуживании денежных доходов и расходов населения.

Налог на добавленную стоимость — форма изъятия в бюджет части прироста стоимости созданной в процессе производства товаров, работ, услуг.

Налогообложение льготное — полное или частичное освобождение налогоплательщиков от налогов.

Незавершенное производство — предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах. **Нематериальные активы** — средства хозяйства, не обладающие материальными или физическими свойствами, обеспечивающие возможность получения дохода постоянно или в течение длительного времени. **Непокрытый убыток** — финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль — финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Нетто: а) чистый вес товара (без упаковки); б) чистый доход за минусом расходов.

Норма естественной убыли — величина допустимых естественных потерь товаров от усушки, утруски при перевозке, перевалке, хранении.

Ноу-хау — накопленные предприятием научные и технические знания, производственный опыт.

Облигация — долговая ценная бумага. Ее владелец получает доход в форме определенного процента.

Оборот по счету — сумма по операциям за отчетный период.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам — ведомость для проверки правильности записей по аналитическим счетам.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам — способ отражения и проверки полноты записей на синтетических счетах.

Оборотные активы — материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обратные записи (проводки) — способ исправления неправильной корреспонденции счетов. **Обязательства** — задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой будущую передачу активов.

Операционные счета — счета для получения информации о затратах на производство продукции с целью подсчета ее себестоимости.

Оправдательный документ — документ, подтверждающий факт осуществления хозяйственной операции. **Основные материалы** — часть материально-производственных запасов, образующих вещественную (материальную) основу готового продукта, например, металл, ткань, мука и т. п.

Основные средства — часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода,

превышающего 12 месяцев.

Основные счета — счета для учета имущества организации, его источников и расчетов.

Остаточная стоимость нематериальных активов — первоначальная стоимость НМА за вычетом суммы начисленной амортизации. Определяется как разница между оборотом по дебету счета 04 «Нематериальные активы» и оборотом по кредиту счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

Остаточная стоимость основных средств — первоначальная (восстановительная) стоимость за вычетом суммы начисленной амортизации. Определяется в виде разницы между дебетовым оборотом по счету 01

«Основные средства» и кредитовым оборотом по счету 02 «Амортизация основных средств».

Отклонение в стоимости материальных ценностей — разница между фактической и учетной (нормативной, плановой) стоимостью заготовления материально-производственных запасов.

Отчетная дата — дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Оценка — способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении.

Пассив баланса — часть бухгалтерского баланса, в которой представлены источники образования и назначения активов.

Пассивные счета — счета, предназначенные для учета источников образования имущества (счета «Уставный капитал», «Добавочный капитал» и др.).

Первичный документ — письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость — оценка, по которой к бухгалтерскому учету принимаются объекты основных средств, нематериальных и других активов.

Переоценка основных средств — изменение оценки основных средств, позволяющее первоначальную стоимость объемов привести к сопоставимым ценам, отражающим современные условия воспроизводства.

План счетов бухгалтерского учета — систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета (синтетических и субсчетов).

Платежное поручение — письменное распоряжение плательщика обслуживающему его банку осуществить платеж.

Платежное требование — документ, представляемый в банк получателя с требованием к плательщику об уплате указанной суммы.

Подотчетные лица — работники организации, получившие деньги под отчет на командировочные расходы и хозяйственные нужды.

Положение (стандарты) по бухгалтерскому учету — нормативный документ, обобщающий принципы и правила ведения бухгалтерского учета отдельных его объектов.

Полуфабрикаты — предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах предприятия, но нуждающиеся в дальнейшей доработке (на предприятии или за его пределами).

Пользователи бухгалтерской информации — администрация организации, сторонние пользователи с прямым и непрямым финансовым интересом.

Поставщик — юридическое (физическое) лицо, снабжающее организации материальными ресурсами, необходимыми для производства продукции, работ и услуг.

Пошлина — денежный сбор, взимаемый рядом учреждений за выполнение их функций: судом, арбитражем, нотариатом, таможней.

Предметы обращения — часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

Предметы труда — часть имущества (оборотных активов) хозяйствующего субъекта, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Прибыль — сумма превышения доходов над расходами.

Привлеченный капитал — часть капитала организации, выступающего в виде обязательств (долгов) перед другими хозяйствующими субъектами и лицами.

Принципы бухгалтерского учета — универсальные положения, используемые при решении практических задач.

Проверка документов по существу — определение законности совершения операции.

Проводка бухгалтерская (запись) — обозначение корреспонденции счетов с указанием суммы по операции.

Простая бухгалтерская проводка (запись) — проводка, в которой корреспондируют только два счета. **Простая форма** — форма учета, применяемая на предприятиях малого бизнеса с определенными условиями хозяйствования (отсутствие собственных основных средств).

Прямые затраты — затраты, непосредственно отнесенные на себестоимость конкретных видов продукции.

Раздел бухгалтерского баланса — группа экономических однородных статей актива и пассива баланса. **Разницы инвентаризационные** — разницы между фактическими и учетными данными, выявленные в ходе проведения инвентаризации.

Распорядительный документ — документ, содержащий распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов — затраты, произведенные в отчетном периоде и подлежащие списанию в течение периода, к которому они относятся в порядке, устанавливаемом самой организацией.

Расчетно-платежная ведомость — регистр, применяемый для начисления и оплаты труда работников. **Расчетный счет** — счет, открываемый организациям в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Регистры систематического учета — документы, в которых группируются однородные по экономическому

содержанию хозяйственные операции.

Регистры учетные — документы, в которых осуществляются группировка и систематизация информации, отраженной в первичных документах.

Регистры хронологические учета — документы, в которых отражаются хозяйственные операции в порядке их совершения.

Регулирующие счета — счета, с помощью которых уточняют оценку объектов бухгалтерского учета, отраженных на основных счетах.

Ремитент — держатель переводного векселя.

Резерв на оплату отпусков — источник средств для оплаты отпусков работников организации.

Резервный капитал — часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли для покрытия потерь, выплаты дивидендов при недостаточности других источников.

Резервы предстоящих расходов — часть капитала организации, созданного для выравнивания затрат по отчетным периодам (резерв на оплату отпусков работников и т. д.).

Реквизит — показатель документа.

Сальдировать — подсчитывать итоги, выводить остаток.

Сальдо — остаток на счету.

Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета — ведомость остатков по аналитическим счетам.

Себестоимость полная — затраты на производство и продажу продукции.

Себестоимость продукции — затраты организации на производство продукции в размере стоимости используемых материальных, трудовых и иных ресурсов, а также стоимости потреблённых работ и услуг, выполненных сторонними организациями, в целях осуществления своей уставной деятельности.

Себестоимость производственная — затраты организации на производство продукции.

Себестоимость цеховая — затраты цехов на изготовление продукции.

Сертификат — вид ценных бумаг.

Синтетические счета — счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Система счетов — способ группировки текущего отражения и оперативного контроля за имуществом и хозяйственными операциями.

Систематическая запись — запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам (по определенной системе).

Сложная бухгалтерская запись (проводка) — проводка, в которой один счет по дебету корреспондирует с несколькими счетами по кредиту или наоборот.

Собирательно-распределительные счета — счета для учета затрат с целью их распределения по объектам учета.

Собственный капитал — часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Соло-вексель — см. Простой вексель.

Средняя себестоимость — способ оценки материалов при отпуске в производство, исчислимый делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства в расчетах — долги предприятий и лиц данному хозяйственному органу.

Средства производства — совокупность средств труда и предметов труда, необходимых для осуществления процесса производства.

Ссуда — денежные средства (имущество), предоставляемые во временное пользование. Оформляется договором займа.

Стандарт (нормы) — комплекс документально оформленных правил ведения бухгалтерского учета.

Статья бухгалтерского баланса — элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества или источников его образования.

Структура документа — порядок расположения показателей в документе.

Субаренда — сдача в аренду всего или части арендуемого имущества.

Субсчет — способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное положение между синтетическими и аналитическими счетами.

Сырье — часть материально-производственных запасов организации, образующая материальную основу готового продукта (продукты сельского хозяйства и добывающей промышленности).

Таксировка — расценка документов.

Тара — часть материально-производственных запасов организации, предназначенных для упаковки, хранения материалов и готовой продукции.

Текущие активы — часть экономических ресурсов, используемых в пределах установленного лимита времени (до одного года).

Твердая цена — цена на объект строительства, определенная в соответствии с проектом.

Товарная продукция — объем произведенной организацией продукции для продажи.

Товары — часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Топливо — часть материально-производственных запасов организации, используемых для осуществления

технологических процессов, хозяйственных целей в качестве горючего. **Трассант** — векселедатель, выписавший переводный вексель (тратту). **Трассат** — должник (дебитор) по переводному векселю.

Требования — основные принципы бухгалтерского учета, означающие соблюдение принятых правил организации и ведения бухгалтерского учета.

Убытки — потеря активов по разным причинам (нерациональное хозяйствование, стихийные бедствия и др.). **Управленческий учет** — бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал — первоначально инвестированный капитал.

Учетная политика — выбранная самой организацией совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета.

Учетная процедура — способ отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета.

Учетный цикл — последовательность осуществления учетных процедур от начала до завершения совокупности хозяйственных операций.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов — сумма фактических затрат на приобретение запасов, за исключением возмещаемых налогов.

Финансово-результатные счета — счета для выявления результата от хозяйственной деятельности организации.

Финансовые вложения — инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет — бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних пользователей.

ФИФО — способ оценки материалов при отпуске в производство: первая партия к поступлению, первая партия в расход.

Форма учета с использованием регистров имущества — форма учета, используемая на предприятиях малого бизнеса, имеющих собственные основные средства, осуществляющих расчеты с поставщиками и покупателями на основе предварительной или последующей оплаты счетов и т. д.

Формальная проверка документов — проверка полноты и правильности заполнения документов. **Хозяйственная операция** — факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете. **Хозяйствующий субъект** — самостоятельная хозяйственная единица.

Хронологическая запись — регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения. **Шахматная оборотная ведомость** — способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов. **Целевое финансирование** — полученные из бюджета, от других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.

Эмиссия — выпуск в обращение денег и ценных бумаг.

Эмитент — юридическое лицо, производящее эмиссию (выпуск) ценных бумаг.

Юридическое лицо — организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении собственное имущество и отвечающая этим имуществом по своим обязательствам. Юридическое лицо приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности истца и ответчика в суде.